



Об утверждении Правил проведения конкурса на вакантную должность руководителя, единолично осуществляющего функции исполнительного органа или руководителя коллегиального исполнительного органа государственного предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом в области здравоохранения

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № ҚР ДСМ-58/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2020 года № 20768.

В соответствии с подпунктом 1-1) части второй пункта 1 статьи 149 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения конкурса на вакантную должность руководителя, единолично осуществляющего функции исполнительного органа или руководителя коллегиального исполнительного органа государственного предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом в области здравоохранения.

2. Департаменту управления персоналом Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Абишева О.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр здравоохранения
Республики Казахстан*

Е. Биртанов

Утвержден приказом
Министра здравоохранения

Правила проведения конкурса на вакантную должность руководителя, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, или руководителя коллегиального исполнительного органа государственного предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом в области здравоохранения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" (далее – Закон) и определяет порядок конкурсного отбора на вакантную должность руководителя, единолично осуществляющего функции исполнительного органа или руководителя коллегиального исполнительного органа государственного предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом в области здравоохранения (далее – Предприятие).

Глава 2. Порядок проведения конкурса на вакантную должность руководителя, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, или руководителя коллегиального исполнительного органа государственного предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом в области здравоохранения

2. Конкурсный отбор на вакантную должность руководителя, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, или руководителя коллегиального исполнительного органа Предприятия (далее – руководитель Предприятия) осуществляется Наблюдательным советом Предприятия.

3. Наблюдательный совет Предприятия:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) определяет условия, дату и место проведения конкурса;
- 3) обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса за счет средств Предприятия;
- 4) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- 5) проводит собеседование с участниками конкурса и по итогам собеседования определяет участника, получившего положительное решение;
- 6) вносит в уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган) представление о назначении участника, получившего положительное решение, руководителем Предприятия.

4. Деятельность Наблюдательного совета по проведению конкурса обеспечивает секретарь, назначаемый из числа работников службы управления персоналом Предприятия.

5. Объявление о проведении конкурса публикуется в официальных средствах массовой информации или на интернет-ресурсах уполномоченного

органа в области здравоохранения, уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) на казахском и русском языках за пятнадцать календарных дней до даты окончания приема документов.

6. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения и перечень документов:

1) дату и место проведения конкурса;

2) наименование Предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, электронного почтового адреса;

3) краткое описание основной деятельности Предприятия;

4) основные должностные обязанности руководителя Предприятия;

5) требования, предъявляемые к участникам конкурса;

6) дата начала и окончания приема документов у лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

7. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) автобиографию, изложенную в произвольной форме;

3) копии документов об образовании;

4) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора либо другой документ, подтверждающий стаж работы;

5) справку о состоянии здоровья по форме 086/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

6) справку Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан об отсутствии судимости.

8. Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют документы в Предприятие, объявившее конкурс, в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении, до даты окончания приема документов.

9. Оригиналы документов представляются не позднее чем за один час до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается к прохождению собеседования.

10. Участник конкурса может представить дополнительную информацию относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной

подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, а также рекомендации с предыдущего места работы).

11. Наблюдательный совет рассматривает представленные документы на соответствие требованиям по квалификации к должности руководителя организации здравоохранения республиканского, областного, районного и городского значения, установленным приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 ноября 2009 года №791 "Об утверждении квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5945) и требованиям, указанным в подпункте 3) пункта 1 и подпунктах 2) и 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, и принимает решение о допуске участников к собеседованию в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

12. По итогам рассмотрения документов секретарь формирует список кандидатов, допущенных к собеседованию, и график его проведения.

13. Список кандидатов, допущенных к собеседованию, и график проведения собеседования размещается на интернет-ресурсах уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа), Предприятия и в здании Предприятия, объявившего конкурс, в местах, доступных для всеобщего обозрения, в течение следующего рабочего дня после дня принятия решения о допуске кандидатов.

14. Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем о дате проведения собеседования в течение следующего рабочего дня после дня принятия решения о допуске кандидатов. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны кандидатов.

15. Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем в течение следующего рабочего дня после дня принятия решения о допуске кандидатов.

16. После утверждения списка кандидатов, допущенных к собеседованию, Наблюдательный совет проводит собеседование в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске кандидатов. Ход собеседования с каждым кандидатом фиксируется с помощью технических средств записи.

17. Собеседование состоит из следующих этапов:

1) презентация развития Предприятия;

2) оценка компетенции кандидата.

При презентации развития Предприятия кандидат представляет анализ основных проблем Предприятия и предлагаемые меры по их решению.

При оценке компетенции определяется уровень знаний об основных нормативных правовых актах, государственных программах отрасли здравоохранения, актуальных проблемах отрасли здравоохранения и мерах, принимаемых для их решения.

18. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава Наблюдательного совета. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

19. Заседание Наблюдательного совета по проведению конкурса считается правомочным при участии более половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

20. Член Наблюдательного совета, имеющее особое мнение, излагает его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

Ход обсуждения и принятое решение оформляются в виде протокола, который подписывается присутствующими членами Наблюдательного совета.

Оформление протокола заседания Наблюдательного совета осуществляет секретарь.

21. Решение о признании конкурса несостоявшимся и проведении повторного конкурса принимается Наблюдательным советом в случаях, если:

1) не представлены документы либо отозваны;

2) в результате рассмотрения документов участников конкурса не выявлен кандидат, допущенный к собеседованию, либо не выявлен кандидат, получивший положительное заключение.

Глава 3. Порядок назначения на должность руководителя Предприятия

22. С кандидатом, получившим положительное заключение Наблюдательного совета, руководитель уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) заключает трудовой договор и издает приказ о назначении на должность в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, с которым руководитель Предприятия ознакомливается.

Одновременно кандидат, получивший положительное заключение Наблюдательного совета, представляет документы, предусмотренные статьей 11 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции".

23. Споры, возникающие при проведении конкурса на занятие вакантной должности руководителя Предприятия, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.